«باسمه‌تعالي»

تاريخ : ........................................

شماره :.......................................

**معاونت فرهنگی اجتماعی**

**دبیرخانه انجمن های علمی**

**فرم شماره ۲**

**ويژه تحويل اتاق به مسئول هسته در مرکز فعالیت های علمی - پژوهشی، دانشجویی شهید مقیمی زاده**

|  |
| --- |
| **دانشكده : عنوان هسته پژوهشی :** |

|  |
| --- |
| **مشخصات مسئول هسته پژوهشی:**  **نام و نام خانوادگی:**  **شماره دانشجویی:**  **شماره تماس:**  **پست الکترونیکی:** |

**­­**

|  |
| --- |
| **شماره اتاق تحویلی در مرکز شهید مقیمی زاده :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اموال تحویل داده شده به هسته پژوهشی در مرکز شهید مقیمی زاده :**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **تاریخ تحویل** | **تعداد** | **نام و شرح مورد** | **ردیف** | |  |  | اتاق با درب، پنجره و دیوار سالم | 1 | |  |  | میز و صندلی | 2 | |  |  | کمد فلزی | 3 | |  |  | کمد چوبی | 4 | |  |  | پنکه سقفی | 5 | |  |  | پنکه زمینی | 6 | |  |  | کولر | 7 | |

|  |
| --- |
| **اموال آورده شده به مرکز شهید مقیمی زاده توسط هسته پژوهشی :** |

|  |
| --- |
| **ملاحظات :**   * در صورت نیاز به وسایل بیشتر باید لیست وسایل به همراه تأیید سرپرست دانشجویی- فرهنگی دانشکده مربوطه و سرپرست هسته به دبیرخانه انجمن های علمی ارایه گردد. * افراد هسته موظفند مطابق مقررات داخلی مرکز شهید مقیمی زاده عمل کنند. * اتاق های تحویل داده شده به هسته ها به صورت موقتی شش ماه / یک ساله می باشند و در پایان موعد مقرر تنها در صورت درخواست به موقع هسته پژوهشی و تایید کمیته حمایت و نظارت برای مدت معین تمدید می شود. |

|  |
| --- |
| اینجانب................................... به شماره دانشجویی.......................................مسؤول هسته پژوهشی.............................................................................. به نمایندگی از اعضا هسته متعهد می شوم که به مدت ............................. از تاریخ ...............................در حفظ اموال اتاق تحویل داده شده، تلاش نمایم و در صورت وارد شدن هرگونه آسیب به این اموال، در هر زمان از فعالیت هسته پژوهشی، خسارت وارده را پیش از تحویل اتاق پرداخت نمایم.  **امضاء :**  **تاریخ :** |

**نظر استاد( اساتید ) راهنما :**

|  |
| --- |
|  |

**نظر کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی :**

|  |
| --- |
|  |